



蔡鹏琳

质量控制部专员

北京第二外国语学院英语专业

工作语言：中文、英文



蔡鹏琳女士毕业于北京第二外国语学院英语专业，在加入戈程前，她曾从事英语相关的外事联系工作。2012 年进入戈程公司后日常的主要工作为：外内申请文件的校对以及检查；审查意见通知书、驳回通知书、复审通知书等相关文件的翻译；对审查意见通知书、复审、无效答复的审查；专利及实用新型撰写文件的质检；官方文件的接收，监视官方期限并提醒客户官方答复期限；专利证书费用的缴纳；专利申请案件的年费管理；香港公开期限的监视等。