



## 展红伟

财务部专员

工作语言：中文、英文



展红伟女士主要负责国内专利申请、涉外专利申请实质审查流程阶段与时限相关的工作，包括监视 OA 期限，在期限前提醒客户期限；在期限前建立相关咨询、提建议、答复审查意见的任务，解答国内外客户与时限相关的疑问；消除已经完成的与时限相关的工作任务等，以保证内部时限工作有序进行。对于涉外专利申请，了解一些国家专利实审阶段的审查流程，在相关知识储备下，负责涉外申请 OA 相关任务建立、转达 OA 给申请人。同时还负责一些授权及年费阶段的账单的开具。在戈程 5 年的工作经验，使我对国内外专利申请流程有了很清楚的认识，使自己成为了一个成熟的专利流程管理人员。